

અનામત પરત મેળવવાની અરજી

ગ્રંથપાલશ્રી
સરકારી ગ્રંથાલય

જયભારત સાથે હું નીચે સહી કરનાર ગ્રંથાલયના સભ્યપદેથી છુટો/છુટી થવા ઇચ્છુ છું તો મારી અનામતની રકમ રૂ. અંકે રૂપિયા મને પરત આપવા વિનંતી છે. આ નાણાં મારા ખર્ચે મનીઓર્ડરથી નીચેના સ્થળે મોકલવા વિનંતી. આ નાણાં આ સાથે રજૂ કરેલ મુખત્યાર પત્રક મુજબ શ્રી. ને આપવા વિનંતી છે. જે મને મળ્યા બરાબર છે. મારું સભ્ય કાર્ડ નં. વર્ષ. તથા અનામત પાવતી નં. આ સાથે સુપ્રત કરું છું.

મારી પાસે ગ્રંથાલયનું કોઈપણ લહેણું બાકી રહેતું નથી.

પૂરું સરનામું :

તારીખ : સભ્યની સહી

શ્રી. ને ખાતે ગ્રંથાલયનું કોઈપણ ખાતનું લહેણું બાકી રહેતું નથી. તેની દફતર ઉપરથી ખાત્રી કરેલ છે.

ગ્રંથાલયના કારકુનની સહી.

મને મારી અનામતના રૂ. અંકે રૂપિયા આજરોજ રોકડા/મનીઓર્ડરથી મળી ગયેલ છે.

તારીખ : સભ્યની સહી.

નોંધ :

૧. ગ્રંથાલયના નિયમ ૩૫(૧) અનુસાર સભ્ય પત્રિકા તથા અનામતની પહોંચ રજૂ કરવાની રહેશે.
૨. ગ્રંથાલયના નિયમ ૩૫(૨) અનુસાર ગ્રંથાલયનું કોઈપણ લહેણું નીકળતું હશે તો અનામતની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
૩. સભ્યપત્રિકા નાણાંકીય વર્ષ પૂરતી મર્યાદિત રહેશે અને પ્રતિ નાણાંકીય વર્ષે સભ્યપત્રિકા રીન્યુ કરાવવાની રહેશે. એક વર્ષ સુધી સભ્યપત્રિકા રીન્યુ કરાવેલ નહીં હોય તો અનામતની રકમ મળવાપાત્ર ઠરશે નહીં.
૪. અનામતની મૂળ પહોંચ ખોવાઈ ગયેલ હશે તો તે પહોંચની બીજી નકલ (ડુપ્લીકેટ પહોંચ) રૂ. ૧.૦૦ ભરેથી કાઢી આપવામાં આવશે. (નિયમ-૩૫(૬))
૫. અનામતની રકમ મેળવવા માટે અરજી કર્યા બાદ સાત દિવસ પછી પરત કરવામાં આવશે.
૬. ગ્રંથાલયના સભ્યના અવસાન થવાને કારણે અગર બીજા વ્યાજબી કારણોસર તેમની નિયમો મુજબની લેણી રહેતી અનામતની રકમ તેમના વારસદારોને અથવા તો નજીકના સગા (ભાઈ, બહેન, પતિ, પત્નિ, માતા, પિતા, પુત્ર, પુત્રી)ને ખાત્રી કર્યા બાદ રુકવવામાં આવશે. (નિયમ-૩૫(૭)).